***Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа относится:***

 ***к типу – автономное общеобразовательное учреждение;***

***к виду - основная общеобразовательная школа.***

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа № 25 (далее – автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации муниципального образования город Армавир от « 17 » 06 2013 года № 1940 « О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы № 25 путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы № 25.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 25.

Сокращенное наименование: МАОУ - ООШ № 25.

1.3. Место нахождения автономного учреждения – Российская Федерация, Краснодарский край, 352941,город Армавир, Старая Станица ст-ца, улица Ставропольская , дом 41.

1.4. Автономное учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы № 25.

1.5. Учредителем и собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Армавир (далее – Учредитель), место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, 352900, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении автономного учреждения осуществляется уполномоченным отраслевым органом администрации муниципального образования город Армавир, в ведении которого находится автономное учреждение – управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.

1.7. Учредитель осуществляет следующие полномочия Учредителя автономного учреждения:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) вносит кандидатуру руководителя автономного учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности руководителя автономного учреждения;

4) подготавливает проект трудового договора с руководителем автономного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) принимает решения об одобрении сделок с участием автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением, Учредителем либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

9) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение недвижимым имуществом автономным учреждением, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает внесение автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

13) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы автономного учреждения, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

14) осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя учреждения, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.8. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской. Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами автономного учреждения.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, договором между автономным учреждением и Учредителем.

В компетенцию автономного учреждения входит:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико-социальные и сопутствующие услуги, предоставление помещений в аренду и др.) и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- установление структуры управления, разработка штатного расписания
автономного учреждения, распределения должностных обязанностей;

-оплата труда работников автономного учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления.

- самостоятельный подбор контингента воспитанников и по
согласованию с Управлением образования муниципального образования город
Армавир комплектование классов, осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом автономного учреждения, лицензией на образовательную деятельность.

1. Автономное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
2. Автономное учреждение в установленном порядке вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.
3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет выделенных автономному учреждению Учредителем средств.
4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному
социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

1.14.Права юридического лица у автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.16. Учредитель автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.17. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его
соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность
применяемых форм методов и средств организации образовательного процесса,
возрастным психофизическим особенностям, склонностям способностям
интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при
наличии соответствующих условий.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в автономном учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 2», который наряду с проведением лечебно – профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм режима и качества питания учащихся. Автономное учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для качественной работы медицинского персонала.

1.21. Организация питания детей осуществляется автономным учреждением по договору, заключенному с МП «Общепит № 7» города Армавира в собственном буфете - раздаточной, расположенной в специально оборудованном помещении.

Глава 2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с заданием Учредителя. Основная цель деятельности автономного учреждения – обеспечение начального, основного общего образования.

2.2. Для достижения обозначенной цели в автономном учреждении решаются следующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание основы для выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимуму содержания общеобразовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения цели и реализации задач автономное учреждение осуществляет следующую деятельность:

- самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания;

- самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- оказывает дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус автономного учреждения;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- образовывает комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе, с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- взаимодействует с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.4. Автономное учреждение может осуществлять следующую предпринимательскую и иную, приносящую прибыль деятельность для достижения уставных целей и решения задач:

2.4.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Армавир:

- проведение по договорам с учреждениями образования семинаров, курсов повышения квалификации педагогов и других категорий работников автономного учреждения;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

- занятия с учащимися углублённым изучением предметов вне рамок базисного плана.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются автономным учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в письменной форме.

2.4.2. Купля – продажа не запрещенных законодательством вещей.

2.4.3. Долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий.

2.4.4. Аренда или сдача в аренду имущества.

2.4.5. Издание и реализация учебно - методической литературы.

2.4.6. Изготовление и реализация сувениров, художественных изделий.

2.4.7. Проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий.

2.4.8. Услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета муниципального образования город Армавир).

2.4.9. Выполнение иных не запрещенных законодательством работ и услуг.

2.4.10. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретения разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения.

Глава 3. Организация деятельности автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

* I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
* II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Нормативный срок освоения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

3.2. Содержание общего образования в автономном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми автономным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС) и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Организация образовательного процесса в автономном учреждении строится на основе образовательной программы и учебного плана, разрабатываемого автономным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, и внеурочной деятельности при введении ФГОС.

Режим работы автономного образовательного учреждения — шестидневная неделя для уч-ся 5- 9 классов, для учащихся 1-4 классов — пятидневная неделя. Максимальная продолжительность академического часа составляет 40 минут, 35 минут — в 1-м-классе.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

В учебном плане автономного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.3. Количество классов в автономном учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на II ступени образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса. Классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по иностранному языку на I ступени обучения.

3.4. Учебный год в автономном учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах — 33 недели, в последующих — 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график утверждается приказом автономного учреждения с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.

Учебный год в автономном учреждении делится на 4 учебных четверти на I и II ступенях обучения.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся автономного учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в баллах в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверть в 2 — 9-х классах. Обучение в 1-х классах осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

В конце учебного года выставляются годовые оценки.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета автономного учреждения.

3.7.Перевод обучающихся из автономного учреждения в другое общеобразовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом автономного учреждения.

3.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и администрации муниципального образования город Армавир обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить автономное учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и администрации муниципального образования город Армавир совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего автономное учреждение до получения основного общего образования, и управлением муниципального образования город Армавир в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.9. По решению педагогического совета автономного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из автономного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из автономного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников автономного учреждения, а также нормальное его функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и администрации муниципального образования город Армавир. Автономное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление администрации муниципального образования город Армавир.

Комиссия по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Армавир совместно с управлением образования администрации муниципального образования город Армавир и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из автономного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.10. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и учителям не допускается.

* 1. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в автономном учреждении по очной форме обучения — восемнадцать лет.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам автономного учреждения, при наличии у него свидетельства о государственной аккредитации, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью автономного учреждения с изображением Герба Российской Федерации

3.13. Автономное учреждение, в соответствии с уставными целями и перечнем платных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Армавир, и стоимостью, утвержденной комиссией по ценовой (тарифной) политике, вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.)

3.14. Обучение и воспитание в автономном учреждении ведутся на русском языке. Формы получения образования в автономном учреждении: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование, экстернат.

3.15. Прием в автономное учреждение осуществляется при достижении детьми возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются

следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Государственные учреждения, негосударственные учреждения, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Государственные учреждения, негосударственные учреждения, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждение механизмы выявления у детей данных способностей.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистриоованных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории микрорайона автономного учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия ученических мест в автономном учреждении или нарушения установленных санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждении для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российсской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом н русский язык.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка). В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1. дети сотрудников полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
2. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

3.17. При наличии свободных мест в автономное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

* в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
* ранее получавшие образование в иных формах.

При приеме в автономное учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в автономном образовательном учреждении не является обязательным.

3.18. Прием в автономное учреждение осуществляется в порядке, определенном учредителем.

3.19. Прием в автономное образовательное учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по автономному учреждению.

При зачислении обучающихся в автономное учреждение заключается договор между автономным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При приеме в автономное учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность автономного учреждения.

Глава 4. Участники образовательного процесса их права и обязанности

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники автономного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в автономном учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) выбор формы образования;

3) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения (экстернат);

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) участие в управлении автономным учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

4.3. Обучающиеся автономного учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу автономного учреждения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников автономного учреждения;

5) выполнять требования работников автономного учреждения по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся;

6) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. Педагогические работники автономного учреждения имеют право на:

1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной автономным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

3) повышение квалификации;

4) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) участие в управлении автономным учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.5. Педагогические работники автономного учреждения обязаны:

1) выполнять настоящий Устав и локальные акты автономного учреждения;

2) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных педагогических характеристик;

3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

4) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать форму получения образования;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) участвовать в управлении автономным учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом с автономным учреждением договором.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;

2) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

3) выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом с автономным учреждением договором.

Глава 5. Управление автономным учреждением

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об автономном учреждении», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением правительства Российской федерации от 19 марта 2001 года № 196.

5.2. Коллектив автономного учреждения объединяющий обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с представителями общественности.

Управление учебно-воспитательным процессом и руководство автономным учреждением осуществляет администрация совместно с органами самоуправления.

Органами управления автономного учреждения являются Наблюдательный совет, Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников.

Управление автономным учреждением осуществляет директор.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

* назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
* утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
* реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
* рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
* рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

5.4. Органами управления автономного учреждения являются директор, наблюдательный совет, Совет школы, общее собрание работников, педагогический совет.

5.5. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 7 членов. Члены наблюдательного совета назначаются по решению учредителя автономного учреждения сроком на 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по его личной просьбе в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.6. Работу Наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Председатель созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.8 Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

* форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
* дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
* повестку дня заседания Наблюдательного совета;
* порядок сообщения членам Наблюдательного совета информации о проведении заседания Наблюдательного совета;
* перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
* форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.9. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.10. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

* 1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:
* предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
* предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
* предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
* предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
* предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
* проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
* по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
* предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

— предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

— предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

* предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
* вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов самоуправления автономного учреждения.

5.13. Автономное учреждение возглавляет директор. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

* 1. Директор:
* организует работу автономного учреждения;
* действует без доверенности от имени автономного учреждения;
* заключает договоры, в том числе трудовые;
* утверждает должностные инструкции работников автономного учреждения;
* выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
* открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
* утверждает штатное расписание автономного учреждения;
* применяет к работникам автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
* в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников автономного учреждения; пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

Директор автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

5.15. Общее собрание работников автономного учреждения собирается не реже одного раза в год. К компетенции общего собрания работников автономного учреждения относятся:

* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка автономного учреждения по представлению директора автономного учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* ведение коллективных переговоров с администрацией автономного учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* утверждение коллективного договора;
* принятие Устава
* внесение проекта изменений, добавлений к Уставу.

Решения общего собрания работников автономного учреждения считаются правомочными, если на нем присутствовали более половины работников автономного учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения.

5.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в автономном учреждении действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников автономного учреждения.

Педагогический совет под председательством директора автономного учреждения:

* принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
* принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
* принимает решение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, единого государственного экзамена для выпускников 11-х классов.

5.17. Педагогический совет автономного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения педагогического совета автономного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников автономного учреждения и если за них голосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора автономного учреждения.

5.18. Совет автономного учреждения собирается не реже двух раз в год. К компетенции управляющего совета автономного учреждения относятся:

* распределение по предложению директора стимулирующих доплат учителям и педагогическим работникам, доплат работникам учреждения из фонда экономии;
* обсуждение компонента учебного плана автономного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и внесение предложений администрации учреждения;
* совместно с руководителем учреждения разрабатывает и утверждает программу развития автономного учреждения;
* согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной четверти (семестра), учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
* осуществление контроля над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
* рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития автономного учреждения;
* согласование с руководителем автономного учреждения по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета;
* участие в реализации права автономного учреждения выступать арендатором и арендодателем;
* заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
* участие в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в автономном учреждении, принятие мер к их улучшению;
* ежегодное представление совместно с руководителем автономного учреждения учредителю и общественности информации (доклад) о состоянии дел в автономном учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей;
* представление автономного учреждения и несение ответственности в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;
* разработка локальных актов;
* участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации автономного учреждения.

5.19. Комплектование штата работников автономного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.20. К педагогической деятельности в автономном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При приеме на работу предоставляют следующие документы: заявление о приеме на работу, паспорт с указанием места жительства, диплом об образовании, трудовая книжка, медицинская книжка, справка об отсутствии судимости.

К педагогической деятельности в автономном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.21. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам автономного учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации автономного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

5.22. На педагогического работника автономного учреждения с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

Глава 6. Финансово-хозяйственная и имущественная

деятельность автономного учреждения

6.1. Имущество автономного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Армавир и закрепляется Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир за автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.2. В целях обеспечения уставной деятельности учредитель закрепляет за автономным учреждением на праве оперативного управления имущество по данным бухгалтерского баланса по состоянию на 01.01.2013г. на сумму 10145732,65 рублей, в том числе основные средства на сумму10078136,56 рублей и материальные запасы на сумму 67596,09 рубля.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности.

6.5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

* имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
* бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
* средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
* средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

3) средства от оказания платных услуг;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.12. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у автономного учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Доходы, полученные от приносящей деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и могут использоваться на достижение целей создания автономного учреждения. В этой связи, для достижения поставленных целей указанные доходы могут использоваться на:

1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;

2) оплату труда и материальное стимулирование работников автономного учреждения;

3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

4) обучение и повышение квалификации работников автономного учреждения;

5) содержание автономного учреждения;

6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся автономного учреждения;

7) увеличение стоимости основных средств;

8) увеличение стоимости материальных запасов;

6.14. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования город Армавир

**Глава 7. Крупные сделки, конфликт интересов**

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 тысяч рублей (до десяти процентов, определяется индивидуально по каждому учреждению) балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения — о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

7.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

7.4. Директор автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1 — 7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9-7.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

* являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
* владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
* занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 и 7.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

**Глава 8. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения**

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и в порядке, установленном органом местного самоуправления.

* 1. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:
* слияния двух или нескольких автономных учреждений;
* присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
* разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
* выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

Глава 9. Локальные акты автономного учреждения

9.1. В целях регламентации деятельности автономного учреждения утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение, распоряжение.

9.2.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты :

* учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
* локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
* локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками;
* локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
* локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

Локальные акты автономного учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления автономного учреждения, вносятся на рассмотрение Совета автономного учреждения и утверждаются директором Школы.

Глава 10. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в автономное учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся второй и третей ступеней образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива автономного учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4. Изменения и дополнения в Устав автономного учреждения вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законом порядке.