

## Принято

на заседании педагогического Совета  
от 31 августа 2020 г. протокол № 1

## Утверждено

приказом директора школы  
от 04.09.2020 г. №01-04/242

Директор

МАОУ-СОШ

№25

О.И.Колодезна



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МАОУ-СОШ №25

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ-СОШ №25 и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ-СОШ №25 (далее - школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета школы по должности является руководитель школы. Руководитель школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Положение о Педагогическом совете вводится в действие приказом директора школы.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.8. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы.

1.9. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

### II. Функции Педагогического совета

2.1. Разрабатывать основные направления повышения качества образовательного



- процесса, программу развития школы, образовательные программы, другие программы деятельности школы и представляет их директору для последующего утверждения Советом школы;
- 2.2. Решать вопросы проведения государственной итоговой аттестации; допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;
  - 2.3. Решать вопросы перевода обучающихся в следующие классы и перевода учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
  - 2.4. Рассматривать и согласовывать планы учебно-воспитательной и методической работы;
  - 2.5. Осуществлять разработку и представлять для согласования Совету школы компонент образовательного учреждения учебного плана, профили обучения;
  - 2.6. Разрабатывать годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
  - 2.7. Утверждать порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
  - 2.8. Рассматривать состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы школы, дисциплины обучающихся;
  - 2.9. Заслушивать отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
  - 2.10. Заслушивать и обсуждать опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
  - 2.11. Рассматривать вопросы состояния охраны труда в школе;
  - 2.12. Заслушивать отчет директора школы об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету школы;
  - 2.13. Утверждать список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе школы;
  - 2.14. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - 2.15. Решать вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
  - 2.16. Обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - 2.17. Определять направления опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, взаимодействия школы с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями.
  - 2.18. Устанавливать коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;
  - 2.19. Определять коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах;
  - 2.20. Определять порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому;



2.21. Рассматривать вопросы аттестации, повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

2.22. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы.

### **III. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- иные локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов школы.

3.5. Утверждать планы работы школы по направлениям деятельности.

3.6. Рекомендовать к публикации разработки работников школы; повышение квалификации работникам школы; представителей школы для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

### **IV. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- результаты образовательной деятельности.

### **V. Регламент работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный период (четверть).

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.



- 5.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета школы присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.
- 5.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педагогические советы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 5.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 5.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 5.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 5.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии школы.
- 5.12. Секретарю Педагогического совета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

#### **VI. Взаимодействие педсовета, родительского комитета школы, администрации**

- 6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 6.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительскому комитету школы для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.