СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ С.А. Подорога
29 августа 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2013 года
Директор МАОУ-ООШ №25
_____ А.А. Микляев

Положение
о Совете школы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы № 25 муниципального образования город Армавир.

I. Общие положения

Совет Школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом Школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Школы;

в) обучающихся 9 классов.

В состав Совета также входит директор общеобразовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

Общая численность членов Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

- Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Совета. (4 чел.);

- Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать ¼ от общего числа членов Совета.(3 чел.);

- количество членов Совета из числа обучающихся: менее чем по одному представителю от каждой параллели 9 классов. (3 чел.).

- Остальные места в Совете занимают: директор Школы и кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

- собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей обучающихся. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа родителей присутствующих на собрании. Предложения по кандидатам членов Совета могут быть внесены родителями, директором общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём собрания. В случае избрания счётной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счётной комиссии.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9 -11 классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, с возможным проведением тайного голосования.

Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников общеобразовательного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

Председатель Совета избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности Совета, определённой уставом Школы и данным Положением.

III. Компетенция Совета.

12. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирование труда ее работников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

13. Совет осуществляет следующие функции:

13.1. Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

- программу развития Школы;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

13.2. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- образовательную программу Школы;

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- размеры стимулирующих выплат работникам Школы, установленных в соответствии с Положением Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

- локальные акты в соответствии со своей компетенции.

13.3. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса

- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;

- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- структуры, компетенции и порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;

- порядка и оснований исключения обучающихся.

15.4. Участвует:

- в принятии решений о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодёжных организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности;

- в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;

- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом Школы;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

13.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

13.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

13.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

13.8. Заслушивает отчёт директора Школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определённой категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из

числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Школы, предусмотренного пунктом 13.8. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

IV. Организация деятельности Совета.

15. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемые им самостоятельно.

16. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

18. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

19. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора).

20. Планирование работы Совета осуществляется в порядке определённым регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

21. Совета имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые члены Совета, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

22. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого уставом Школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

23. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

24. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Школы.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

26. Совет несёт ответственность за своевременное принятие решений, входящих в

его компетенцию.

27. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- если принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу Школы, иным локальным актам Школы;

- если решение было принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

28. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

29. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласие директора с решением Совета и\или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах **с** 8 по 10), выдвинувших своих представителей.

30. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

31. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении директора Школы, или увольнения работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

32. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов или кооптации).

33. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).