

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. АРМАВИРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

г. Армавир, ул. Ставропольская, 41, тел. 3-78-46

П Р И К А З

20.03.2023 г.

№ 01-04/72

Об организации летней оздоровительной кампании в июне 2023 года

На основании приказа управления образования муниципального образования город Армавир от 14.03.2023 г. №157 «Об организации летней оздоровительной кампании 2023года», приказа МАОУ-СОШ№25 от 20.03.2023 г. №01-04/72 «Об организации летней оздоровительной кампании 2023 года», с целью организации отдыха обучающихся на летних каникулах, предупреждения правонарушений несовершеннолетних,

п р и к а з ы в а ю:

1. Педагогическому коллективу МАОУ-СОШ№25 обеспечить реализацию мероприятий летней оздоровительной кампании 2023 года, согласно «Дорожной карты» в июне 2023 года.
 2. Педагогам Варютиной И.И., Хачатурьян Е.А., Бахмат А.В., Синякиной Т.В.:
 - 2.1. Организовать участие обучающихся в краткосрочных походах с одной ночёвкой
 - 2.2. Предоставить до 27.05.2023 года маршрутные листы, согласованные с ЦДЮтур.
 - 2.3. Провести инструктажи с обучающимися (Инструкция № 6. По правилам поведения при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий)
 - 2.4. Предоставить отчёт об организации краткосрочного похода в течение 3 дней.
 3. Педагогам Варютиной И.И., Хачатурьян Е.А., Бахмат А.В., Синякиной Т.В.:
 - 3.1. Организовать участие обучающихся в велопоходе с одной ночёвкой
 - 3.2. Предоставить до 27.05.2023 года маршрутные листы, согласованные с ЦДЮтур.
 - 3.3. Провести инструктажи с обучающимися (Инструкция № 6. По правилам поведения при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий)
 - 3.4. Предоставить отчёт об организации велопохода в течение 3 дней
 4. Педагогам Ширяевой О.Г., Крепак Е.В., Гузь Н.А., Поддубняк Е.В., Барминовой Е.С., Молчановой Е.А.:
 - 4.1. Организовать участие обучающихся в однодневной экскурсии
 - 4.2. Провести инструктажи с обучающимися (Инструкция № 6. По правилам поведения при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий. Инструкция № 9. По правилам дорожного движения. Инструкция № 14 по правилам поведения при проведении массовых мероприятий)
 - 4.3. Предоставить отчёт об организации однодневной экскурсии в течение 3 дней
 5. Педагогам Никулину М.В., Поддубняк Е.В.:
 - 4.1. Организовать участие обучающихся в краткосрочной экспедиции
 - 4.2. Провести инструктажи с обучающимися (Инструкция № 6. По правилам поведения при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий. Инструкция № 9. По правилам дорожного движения)
 - 4.3. Предоставить отчёт об организации краткосрочной экспедиции в течение 3 дней
 6. Педагогам Гузь Н.А., Крепак Е.В.:
 - 4.1. Организовать участие обучающихся в многодневной экспедиции

4.2. Провести инструктажи с обучающимися (Инструкция № 6. По правилам поведения при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий. Инструкция № 9. По правилам дорожного движения)

4.3. Предоставить отчёт об организации многодневной экспедиции не позднее 3 дней

5. Педагогу Оганесян В.А.:

5.1. Организовать участие обучающихся в конной прогулке

5.2. Провести инструктажи с обучающимися (Инструкция № 6. По правилам поведения при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий. Инструкция № 9. По правилам дорожного движения. Инструкция № 14 по правилам поведения при проведении массовых мероприятий)

5.3. Предоставить отчёт об организации конной прогулки не позднее 3 дней

6. Педагогу Варютиной И.И.:

6.1. Организовать работу вечерней спортивной площадки с 1 июня по 21 июня 2023 года.

6.2. Проводить инструктаж с каждым посетителем вечерней спортивной площадки

6.3. Предоставить журнал инструктажей и журнал посещаемости вечерней спортивной площадки не позднее 24.06.2023 г.

7. Педагогам Никулину М.В., Бахмат А.В., Ширяева О.Г., Хачатурьян Е.А.:

7.1. Организовать работу школьных клубов и отряда «ЮИД»

7.2. Предоставить до 27.05.2023 года план работы клуба и отряда «ЮИД»

7.3. Предоставить журнал посещаемости и отчётный материал не позднее 24.06.2023 г.

8. Классным руководителям Хачатурьян Е.А., Никулин М.В., Бахмат А.В., Молчанова Е.А.:

8.1. Организовать прохождение трудовой практики, согласно графика:

№ п/п	Класс	Сроки	Ответственный
июнь			
1.	5а	01.06-07.06	Хачатурьян Е.А
2.	6а	08.06-17.06	Никулин М.В
3.	7а	16.06-22.06	Бахмат А.В.
4.	7б	23.06-29.06	Молчанова Е.А.

8.2. Предоставить таблицу посещаемости трудовой практики не позднее 30.06.2023 года.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Божко М.С.

Директор МАОУ-СОШ №25

Проект подготовлен и внесен заместителем директора по воспитательной работе МАОУ-СОШ №25



О.И.Колодезна

М.С.Божко