

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. АРМАВИРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

г. Армавир, ул. Ставропольская, 41, тел. 3-78-46

П Р И К А З

20.03.2023 г.

№ 01-04/72

Об организации профильного лагеря дневного пребывания «Летняя карусель» при МАОУ-СОШ №25 в 2023 года

Во исполнение приказа управления образования муниципального образования город Армавир от 14.03.2023 г. №157 «Об организации летней оздоровительной кампании 2022года», с целью организации отдыха обучающихся на летних каникулах, предупреждения правонарушений несовершеннолетних, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МАОУ-СОШ №25 профильный лагерь дневного пребывания «Летняя карусель» с 2-х разовым питанием за счет средств краевого и муниципального бюджетов с 01.06.2023 г. по 21.06.2023 г. (14 дней) в количестве 145 человек: из них 118 чел – от 7 до 11 лет, из них льготной категории 54 чел, от 12 лет и старше 27 чел. (приложение № 1),

2. Утвердить режим работы лагеря (приложение 2):

с 8-30 до 8-50	сбор детей
с 8-50 до 9-00	зарядка
с 9-00 до 9-20	Завтрак I поток
с 09-50 до 12-50	мероприятия по плану
с 13-00 до 13-20	Обед I поток
с 13-50 до 14-30	Мероприятия по плану, подведение итогов.

3. Утвердить программу (приложение 3) и план работы профильного лагеря (приложение 4).

4. Назначить начальником лагеря Чесебиеву З.К., воспитателями: Ширяеву О.Г.,Калиниченко С.И., Молчанову Е.А, Барминову Е.С., Хачатурьян Е.А., Никулина М.В., Гузь Н.А., Божко М.С., Крепак Е.В., Криворучко Е.А., Фоменко Г.А.,Аристову Л.А.

5. Назначить ответственным за обеспечение необходимого санитарно-эпидемиологического режима заместителя директора по АХР Зражаеву А.Н.

6. Назначить ответственным за соблюдение требований СанПиН № 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству содержания и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в период работы летнего лагеря дневного пребывания «Летняя карусель» начальника лагеря Чесебиеву З.К.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы лагеря возложить на воспитателей: Ширяеву О.Г., О.Г.,Калиниченко., Молчанову Е.А, Хачатурьян Е.А., Никулина М.В., Гузь Н.А., Божко М.С., Крепак Е.В., Барминову Е.С., Криворучко Е.А., Фоменко Г.А.,Аристову Л.А.

8. Ответственность за медицинское обслуживание возложить на медицинскую сестру Боровко О.А. (по согласованию).

9. Ответственность за качество питания возложить на бракеражную комиссию.
10. Заместителю директора по воспитательной работе Божко М.С. провести целевой инструктаж по технике безопасности с начальником и воспитателями лагеря с оформлением в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
11. Ответственному за обеспечение необходимого санитарно-эпидемиологического режима Зражаевой А.Н.:
- 11.1. Обеспечить своевременное проведение дератизационных мероприятий в местах размещения оздоровительного лагеря.
- 11.2. Обеспечить местами для использования размещения оздоровительного лагеря кабинетами на первом этаже 27, 29, 34, 36, 43 и на втором этаже 18, 45, 46, 47, 48, также обеспечение необходимым для полноценного и сбалансированного питания детей в столовой кабинет № 35.

Перечень кабинетов профильного лагеря «Летняя карусель»

Набор помещений	Инвентарный номер	Площадь, м ²
Литер А1 первый этаж		
Отряд 5 «Апельсин»	9	57,9
Кабинет врача	48	33,8
процедурная	46	15,2
Кладовая уборочного инвентаря(дез.раствор)	60	2,9
гардеробная	7	28,0
гардеробная	10	36,1
Литер А1 второй этаж		
Отряд 1 «Алые паруса»	43	65,9
отряд 2 «Королевская стража»	34	61,8
Отряд 3 «Планета Kids»	36	64,5
Отряд 4 «Комета»	33	65,2
Отряд 6 «Торнадо»	27	63,1
Спортзал	25	296,6
Снарядная	24	20,0
Раздевалка(мальчики)	10	10,2
Раздевалка(девочки)	11	9,9
Женский санузел		
Туалетные комнаты	47	7,7
Умывальная комната	48	6,1
Мужской санузел		
Туалетные комнаты	46	7,0
Умывальная комната	45	6,3
Пищеблок	34,27,26,21,28,19,13,20,30,33,17,29,16,22,25,	315,3

11.3. Взять под особый контроль работу систем коммуникаций, водоснабжения, технологического оборудования на пищеблоке.

12. Начальнику лагеря Чесебиевой З.К.:

12.1. Провести целевой инструктаж по т/б в лагере дневного пребывания на летних каникулах с воспитателями и вожатыми, работающими в лагере, с оформлением в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

12.2. Подготовить и предоставить до 1 мая 2023 года необходимые документы (приложение №4) в Роспотребнадзор, АФ ФГУЗ «ЦГиЭ», в МУ «ЦБ № 1» для своевременной оплаты за питание детей, 22.06.23 г. сдать в УО отчет по работе летнего лагеря.

12.3. Принять меры по созданию оптимальных условий для организации и работы лагеря.

12.4. Организовать освещение хода работы лагеря в СМИ и на сайте школы.

12.5. Организовать полноценное, 2-х разовое, сбалансированное питание детей, посещающих лагерь, согласно суточным нормам потребления пищевых веществ и калорийности на сумму 125.52 руб. (от 7 до 11 лет), 146.09 руб. (от 12 до 17 лет), систематически проводить С-витаминацию.

13. Воспитателям лагеря дневного пребывания: Ширяевой О.Г., Синякиной Т.В., Молчановой Е.А, Бахмат А.В., Хачатурьян Е.А., Никулину М.В., Гузь Н.А., Божко М.С., Крепак Е.В., Варютину И.И., Барминовой Е.С., Оганесян В.А.

. проводить ежедневный инструктаж с отдыхающими в лагере дневного пребывания, производить соответствующие записи в журнале по Т/Б.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ-СОШ №25

Проект подготовлен и внесен:

заместителем директора по

воспитательной работе МАОУ-СОШ №25

О.И.Колодезна

М.С.Божко

