**Положение**

**о совещании при заместителе директора**

**по учебно-воспитательной работе**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении - основной общеобразовательной школе №25 муниципального образования город Армавир**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи совещания при заместителе директора

по учебно-воспитательной работе.

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5 Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

З. Состав и организация работы совещания при заместителе директора

по учебно-воспитательной работе.

3.1. На совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе присутствуют:

- члены администрации школы;

- педагогический коллектив;

- заведующий библиотекой, старшая вожатая;

- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- медицинские работники школы;

- представители учреждений здравоохранения;

- учителя - предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один - два раз в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию заместителями, отчеты - членами коллектива.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе оформляется протоколом.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе собирает материалы, справки, отчеты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.