СОГЛАСОВАНО                                                                 УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК                                                                  педагогическим советом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Подорога                                                    протокол № 4 от 28.02.2014 года

28 февраля 2014 года                                                             Директор МАОУ-ООШ №25

                                                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Микляев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приёме детей в 1 классы**

**в**

**Муниципальном автономном общеобразовательном  учреждении - основной общеобразовательной школе №25  муниципального образования город Армавир**

1.            Общие положения

                Настоящее положение (далее Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.1994 г. № 1008, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; уставом МАОУ-ООШ № 25  и настоящим Положением.

                Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма.

                Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

                Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в МАОУ-ООШ № 25, не предусмотренные  Уставом и Положением о приёме обучающихся в МАОУ-ООШ № 25, разрешаются совместно с  Управлением  образования администрации МО город Армавир на основании заключения   ПМПК г. Армавира.

                Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

•             при отсутствии вакантных мест в учреждении;

•             при наличии медицинских противопоказаний.

2. Порядок приема детей в I классы

2.1. Организационно-плановые мероприятия

2.1.1. МАОУ-ООШ № 25 МО город Армавир ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона Старая Станица (закреплённого постановлением главы МО город Армавир), на основе которого осуществляет примерное планирование минимального количества учебных мест для принятия первоклассников.

Корректировка  территориальных границ микрорайона, закрепленных за образовательным учреждением, производится в период января-апреля каждого календарного года, закрепляется Учредителем в нормативном документе.

2.1.2. Не позднее 10 марта текущего года директор школы издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приёма детей в 1-ые классы.

2.1.3. Правила приема детей в МАОУ-ООШ № 25 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу детей, которые проживают на территории Старой Станицы (далее - закрепленная территория), и имеют возраст от 6,5 лет до 18 лет.

2.1.4. Закрепленным лицам (жителям Старой Станицы) может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образованием администрации муниципального образования город Армавир.

2.1.5. Прием закрепленных лиц (жителей Старой Станицы) в МАОУ-ООШ № 25 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Условия приёма

 2.2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2.3. Прием граждан в МАОУ-ООШ № 25 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В первые классы принимаются дети 8-го жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является  достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.4. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.2.8. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 1 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования город Армавир прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о начале зачисления в первый класс издается не ранее 1 февраля текущего года.

Если школа закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на   территории Старой Станицы, то она вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.12. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации3.

2.2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

2 Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

3 Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).