

Принято  
на заседании педагогического Совета  
от 31 августа 2020 г. протокол № 1

Утверждено  
приказом директора школы  
от 04.09.2020 г. №01-04/242  
Директор  МАОУ-СОШ №25  
О.И.Колодезнова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №25**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №25 (далее, Школа) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Армавира, Уставом Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края и города Армавира, Уставом Школы.

1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается директором Школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

**2. Компетенция.**

2.1. Исключительная компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава Школы и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации школы о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных

- представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
  - иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
  - заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
  - принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы.

### **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания трудового коллектива могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
  - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
  - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвует более половины от общего числа работников школы.
- 3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.9. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;
  - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, Краснодарского края и города Армавира.

#### **5. Делопроизводство.**

- 5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания трудового коллектива.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Школы и подписываются директором школы.
- 5.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Заседания Общего собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.