

Принято
на заседании педагогического Совета
от 31 августа 2020 г. протокол № 1

Утверждено
приказом директора школы
от 04.09.2020 г. №01-04/242
Директор МАОУ-СОШ №25

О.И. Колодезнова



ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и профессиональном обучении педагогических работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №25

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №25 (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу Школы по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

II. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность.

2.1. Виды профессионального обучения работников:

2.1.1. Профессиональная переподготовка.

Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Педагогическим работникам Школы профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности Школы. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2. Повышение квалификации.

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (модульные курсы, курсы 36, 72 часа);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);

- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательных организациях системы дополнительного профессионального образования города Армавира и Краснодарского края (в том числе дистанционное);
- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях: коллективные (деятельность предметных кафедр, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах); индивидуальные (наставничество, методическая консультация и др.);
- самообразование.

Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника. Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение руководителя и заместителя руководителя осуществляется не реже одного раза в 3 года, педагогических работников - не реже одного раза в 3 года.

2.1.3. Профессиональное обучение.

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: руководитель, заведующий хозяйством, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, председатель профкома, специалист по охране труда, работники бухгалтерии.

Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: руководитель, заведующий хозяйством, заместители руководителя, специалист по охране труда.

Профессиональное обучение по электробезопасности ежегодно проходят: руководитель, заведующий хозяйством, заместители руководителя, ответственные за электрохозяйство, техники, электрики, рабочие по зданию, инженеры и лаборанты по оргтехнике, учителя по физике, информационным и материальным технологиям, специалист по охране труда.

2.2. Руководитель Школы в целях обоснованности расходов Школы на обучение утверждает план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

2.3. Руководитель Школы издает приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета Школы).

2.5. Индивидуальная образовательная программа (далее - ИОП) педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем руководителя по содержанию образования. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заместителем руководителя по содержанию образования, с учетом целей и задач, стоящих перед Школой, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, пед. мастерских и других формах самообразования. В начале каждого учебного года ИОП может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач Школы. Данные изменения также согласовываются с заместителем руководителя учебно-воспитательной работе.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Школы включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет, являющееся неотъемлемой частью программы развития Школы;
- ежегодное формирование Методическим советом Школы проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа, с Управляющим советом учреждения; а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников Школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.3. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагогического работника.

3.4. Повышение квалификации производится:

- за счет средств бюджета Школы, в рамках средств образовательного Школы, выделенных на повышение квалификации;
- за счет целевого финансирования программ повышения квалификации педагогических работников Школы;
- полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников.

3.5. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией Школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогических работников.

3.6. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

3.7. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить: рекомендация аттестационной комиссии; обоснованное ходатайство заведующих предметными кафедрами; срок более чем пять лет с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в Школу;

инициатива самого педагога; важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.8. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета Школы менее двух лет назад.

3.9. Руководитель Школы вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.10. Методический совет учреждения, исходя из программы развития Школы, а также на основании поданных работниками заявлений, в соответствии с установленными критериями отбора, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета Школы план согласовывается (с учетом мнения выборного профсоюзного органа) с Педагогическим советом Школы, Управляющим советом Школы - в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.11. Утвержденный руководителем Школы план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в образовательных организациях системы дополнительного профессионального образования для заключения договоров с образовательными организациями системы дополнительного профессионального образования.

3.12. План в течение трех дней после его утверждения и согласования с Педагогическим советом Школы доводится до сведения педагогических и руководящих работников Школы.

3.13. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях: временной нетрудоспособности работника Школы (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); отмены курсов. В случае изменений в плане повышения квалификации Школы, заместитель руководителя по учебно – воспитательной работе уведомляет образовательные организации системы дополнительного профессионального образования о данных изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения запланированных курсов.

3.14. Отчет заместителя руководителя по учебно – воспитательной работе о выполнении плана повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом Школы ежегодно в апреле, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

3.15. По окончании учебного года заместитель руководителя по учебно – воспитательной работ Школы предоставляет списки педагогов, прошедших повышение квалификации.

IV. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников Школы на повышение квалификации оформляется приказом руководителя на основании утвержденной заявки на повышение квалификации

V. Гарантии и компенсации

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При этом если работник ежедневно возвращается к месту жительства, суточные не выплачиваются. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.

5.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет Школы. В случае невозможности предоставления жилого помещения работникам при направлении на курсы повышения квалификации расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более установленной нормы расходов по найму жилого помещения при командировках на территории Российской Федерации.

5.5. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

VI. Отчётность о повышении квалификации

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца, копии которых хранятся в личном деле (портфолио) педагогических работников:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 36 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в Школу не позднее, чем через неделю после прохождения обучения.

6.2. Результаты работы во временных творческих группах, Педагогических советах, предметных кафедр, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).